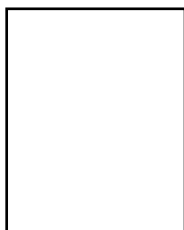


FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

LANZI ALESSANDRA

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Gennaio 2024 – ad oggi
Assistente sociale presso il Servizio Sociale Area Famiglia e Minori del Comune di Pontenure – assunta dall'Ente Pubblico
- Giugno 2021 – Dicembre 2023
Assistente sociale presso il Servizio Sociale Associato Tutela Minori e Disabilità dei Comuni di Fiorenzuola d'Arda, Alseno, Cadeo e Pontenure – assunta dalla Cooperativa Sociale Onlus Auroradomus
- Marzo 2021
Collaborazione con l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano: partecipazione alla fase di analisi dei dati raccolti tramite focus group di una ricerca condotta dal Dipartimento di Sociologia volta ad indagare le nuove modalità organizzative dei servizi di tutela minori della Regione Lombardia e le trasformazioni lavorative dell'agire professionale degli assistenti sociali nel corso dell'emergenza sanitaria.
- Settembre 2020 – Febbraio 2021
Progetto di tesi sulla sperimentazione della pratica dell'advocacy di caso nella tutela minorile presso il Centro diurno "Giona" della Cooperativa Nazareth di Cremona: inserimento della figura del portavoce professionale indipendente nella struttura e attivazione di percorsi di supporto individuale in favore di alcuni ragazzi inseriti allo scopo di permettere loro di elaborare il proprio punto di vista in relazione ai progetti educativi individualizzati e più in generale alla propria permanenza presso il Servizio, partecipando alla definizione dei percorsi di aiuto predisposti per il loro benessere.
- Marzo 2020 – Settembre 2020
Stage curricolare di 250 ore svolto in collaborazione con l'Associazione di volontariato "Donne senza frontiere" di Cremona: realizzazione di un progetto di ricerca sociale sviluppato secondo una metodologia di lavoro partecipata finalizzato a cogliere i bisogni delle donne straniere sul territorio della città di Cremona in tempo di emergenza sanitaria e seguente lavoro di gruppo in collaborazione con diverse organizzazioni di welfare del territorio finalizzato a realizzare azioni in risposta ad alcuni bisogni rilevati.
- Gennaio 2018 – Giugno 2018
Stage curricolare di 250 ore svolto presso il Centro diurno "Giona" della Cooperativa Nazareth di Cremona: realizzazione di un progetto di intervento sviluppato secondo una metodologia di lavoro partecipata in collaborazione con gli operatori della struttura, le famiglie e i minori inseriti finalizzato a costruire e rafforzare relazioni reciproche utili al buon funzionamento dei singoli progetti educativi individualizzati di ciascun ospite, al miglioramento dell'offerta del Servizio, nonché al raggiungimento di livelli di benessere maggiormente elevati per le famiglie.

- Gennaio 2017 – Giugno 2017

Tirocinio formativo di 300 ore svolto presso il Servizio Minori e Famiglia dell'Azienda Sociale del Cremonese di Cremona: osservazione e sperimentazione in graduale autonomia del lavoro dell'assistente sociale nell'ambito della tutela minorile in relazione alla presa in carico dei nuclei familiari, alla conduzione di colloqui e visite domiciliari, alla cura della documentazione, alla stesura di relazioni, al lavoro d'équipe.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Ottobre 2020

Iscrizione all'Albo Sez. B dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Lombardia n. 7291

- Dicembre 2019

Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale Sez. B Università Cattolica del Sacro Cuore – Sede di Milano

- Ottobre 2018 – Febbraio 2020

Corso di Laurea Magistrale in Lavoro Sociale e Servizi per le famiglie, i minori, le comunità
Classe di Laurea LM-87 (Servizio sociale e politiche sociali)

Università Cattolica del Sacro Cuore – Sede di Milano

Votazione finale 108/110

Tesi: L'advocacy professionale indipendente nella tutela minorile. Analisi di un'esperienza presso il Centro diurno "Giona".

- Ottobre 2015 – Settembre 2018

Corso di Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale

Classe di Laurea L-39 (Servizio sociale)

Università Cattolica del Sacro Cuore – Sede di Brescia

Votazione finale 108/110

Tesi: L'affiancamento familiare: quando il sostegno proviene dalle relazioni. Riflessioni sulle funzioni dell'assistente sociale a partire dal progetto *Una famiglia per una famiglia* sperimentato nel Comune di Brescia.

- Settembre 2010 – Luglio 2015

Liceo Classico

Liceo Ginnasio Statale Daniele Manin – Cremona

Votazione finale 80/100

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Scolastica

Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buona capacità comunicativa verbale e padronanza del linguaggio non verbale affinate grazie ad attività laboratoriali di espressività e gestione delle emozioni frequentate durante il corso degli studi universitari.

Buona capacità relazionale nel rapporto con l'utente in situazione di disagio e bisogno, nonché nel rapporto con i colleghi di lavoro sviluppata nel contesto del tirocinio formativo.

Buona capacità empatica di ascolto attivo appresa tramite la frequentazione di un corso teorico-pratico di counseling avvenuta in università e affinata durante le esperienze sul campo. Buona attitudine a lavorare in team acquisita attraverso le attività gruppali di ricerca sviluppate nel corso degli studi universitari, durante l'esperienza di tirocinio nel confronto continuo con l'équipe di lavoro interna e le équipe multidisciplinari sui singoli casi, nelle occasioni di stage sopra menzionate condotte secondo una logica partecipata a partire dalla costruzione di un gruppo di lavoro legato da una finalità condivisa.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Buona capacità di mantenere il focus sull'obiettivo prioritario da raggiungere anche in presenza di situazioni stressanti ed elevato spirito di adattamento di fronte a difficoltà impreviste, acquisita durante le attività pratiche di tirocinio e stage svolte nel corso degli anni universitari. Buona capacità di gestione autonoma delle tempistiche e delle risorse umane e strumentali a disposizione, nonché di progettazione condivisa, perfezionate nel corso delle attività pratiche sopra riportate svolte nel corso degli studi accademici.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona capacità di utilizzo del pacchetto Microsoft Office, in particolare dei programmi Word, Excel, PowerPoint, nonché di Internet e dei programmi di Posta Elettronica, acquisita nel corso degli studi e praticate nelle diverse esperienze professionali.

PATENTE O PATENTI

Patente B, Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e dall'art. 13 GDPR 679/16.

Acquanegra Cremonese,
23.05.2025

F.to Alessandra Lanzi

